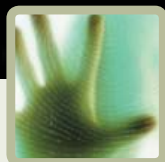
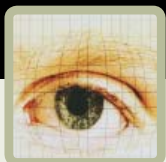


FENISTRA DOKUMENT

fenistra 



UTSIKT - INNSIKT - OVERSIKT

www.fenistra.no

Fenistra as. Sandakerveien 138, 0485 Oslo. Postboks 4609, 0405 Oslo
Telefon 22 02 08 30. Faks 22 02 08 31. E-post support@fenistra.no

FENISTRA DOKUMENT

Fenistra Dokument er utviklet i nært samarbeid med Fenistras kunder, og fremstår i dag som et komplett dokumentsystem for eiendomsbransjen. Modulen er tett integrert med Microsoft Office og Lotus Notes. Modulen knytter dokumenter mot objekter i Fenistra, som for eksempel Leietaker, Interessent, Eiendom, Kontrakt mv, noe som forenkler gjenfinning av dokumenter. En høy grad av automatisering ved opprettelse og lagring av dokumenter gjør modulen til et effektivt verktøy for bruker.

- Alle typer dokumenter kan lagres i Fenistra og knyttes til ønskede objekter. Brev, ut- og inngående e-post med vedlegg, bilder, scannede kontrakter mv.
- Utgående korrespondanse kan opprettes i Fenistra via maler i MS-Word, eller direkte i Word. Modulen henter data fra Fenistras database og fletter disse inn i dokumentet.
- Ved hjelp av en egen "Fenistra-meny" i MS-Word og MS-Excel kan dokumenter knyttes mot objekter i Fenistra uavhengig av maler
- Utgående e-post kan startes fra Fenistra ved å benytte mottakers registrerte e-post adresse i Fenistra.
- Lagring av e-post med vedlegg kan gjøres både i Outlook (Exchange) og Lotus Notes.
- Rask og effektiv lagringsrutine av dokumenter der man ikke er avhengig av å lete i mappestruktur. Filnavnet defineres automatisk.
- Systemet varsler bruker på oppfølgingsdato for utgående korrespondanse.
- Flettebrevsmal for enkel utsending til alle leietakere i en eiendom.
- Dra og slipp funksjonalitet gjør det enkelt å knytte eksisterende dokumenter inn i Fenistra
- Felles oversikt og gjenfinning av dokumenter for alle brukere av Fenistra Eiendom.
- Bruker kan filtrere på dokumentkategori for å slippe å se dokumenter som ikke er av interesse.
- God rettighetsstyring gjør at brukere kun får se de dokumentkategorier de har rettigheter til.
- Ved bruk av kategorisering av dokumenter kan definerte typer dokumenter skrives ut som del av en rapport.

Ønsker du en fullstendig gjennomgang av systemet, kontakt:

Jånnny Oksavik, jaanny@fenistra.no, mob. 950 63 806

Knut Balchen, knut@fenistra.no, mob. 908 33 714

www.fenistra.no

Fenistra as. Sandakerveien 138, 0485 Oslo. Postboks 4609, 0405 Oslo

Telefon 22 02 08 30. Faks 22 02 08 31. E-post support@fenistra.no